Formato 1 · El capítulo del mes

(De «Cómo usar este libro con tu equipo»)

Duración	15 minutos al final de una reunión que ya tienes
Frecuencia	Una vez al mes
Participantes	Todo el equipo
Material	El libro (uno por persona, o los capítulos compartidos)

Antes de la sesión

- Anuncia el capítulo con dos semanas de antelación. No más: lo que se anuncia con un mes se lee la noche antes igualmente, y lo que se anuncia con dos semanas, también, pero genera menos culpa.
- Deja claro que no pasa nada si alguien no ha leído. La sesión funciona igual; quien no haya leído, escucha. En cuanto asistir sin haber leído se convierte en un problema, el formato muere.
- Empieza por el capítulo 1 y sigue el orden. Si arrancas por el capítulo 10, que habla del líder, la sesión se convertirá en una evaluación tuya.

El guion (15 minutos)

Minuto 0–2 · Tú abres. Una frase sobre qué te ha resonado a ti del capítulo. Concreta, y si puede ser incómoda, mejor. Marca el nivel.

> *«A mí lo que más me ha picado del capítulo 3 es lo de que los síntomas son la puerta y el bug es la habitación. Llevo meses tratando la puerta.»*

Minuto 2–12 · La pregunta única. Sobre la mesa, una sola: **¿Dónde vemos esto en nuestro equipo?**

No hay ronda obligatoria. Habla quien quiera. Si nadie arranca, espera. Diez segundos de silencio no son un fracaso: son el tiempo que tarda alguien en decidirse.

Minuto 12–15 · El cierre. Una pregunta de salida: **De todo lo que ha salido, ¿hay algo que queramos probar este mes?**

Si sale algo, anótalo y recupéralo el mes siguiente. Si no sale nada, tampoco pasa nada: el objetivo de este formato es el vocabulario compartido, no el plan de acción.

Hoja de recogida

Mes	Capítulo	Lo que salió	¿Probamos algo?

Señal de que está funcionando

No es que la gente participe mucho en la sesión. Es que empieces a oír el vocabulario del libro fuera de ella: alguien que dice «creo que esto es un bug de límites» en una reunión de proyecto, sin que nadie haya mencionado el libro. Eso significa que el código común está instalado. Suele pasar entre el cuarto y el quinto mes.

Antes de empezar: una nota honesta

Los tres formatos funcionan mientras el equipo esté dispuesto a hablar.

Si en tus sesiones la gente calla, si tu latencia es alta (si las malas noticias tardan semanas en llegarte) o si hay un conflicto instalado desde hace tiempo, ninguna dinámica lo va a desbloquear. Ni esta, ni ninguna. El problema no está en la dinámica: está en los permisos.

En esas situaciones hace falta un tercero que no forme parte del sistema, porque nadie puede facilitar una conversación en la que es parte del conflicto (y si eres el líder, siempre eres parte).

Para el resto de situaciones, que son la mayoría: empieza el lunes.

¿Lo has hecho? Me encantará saber qué ha salido: contact@teamsleaders.com

Estas plantillas acompañan al libro «Sistemas Operativos» (2.ª edición) de Marc Marín Cifré y pueden compartirse libremente con tu equipo. Más recursos en sistemas-operativos.es/libro