Formato 3 · El diccionario común

(De «Cómo usar este libro con tu equipo» · capítulo 11)

Duración	60 minutos
Participantes	Dos equipos o departamentos con fricción crónica (idealmente, 3–6 personas por lado)
Material	El capítulo 11, papel grande o pizarra, y alguien que haga de anfitrión
Requisito previo	Que NO haya un conflicto abierto sobre la mesa en este momento

Lee esto antes de convocar

Haced este taller en frío. Con una crisis en marcha, el diccionario se convierte en un juicio: cada definición se lee como un reproche sobre lo que pasó la semana pasada. En frío, en cambio, es una herramienta, y las risas incómodas que salen al leer las definiciones en voz alta hacen la mitad del trabajo.

Y una decisión previa: ¿quién convoca? Lo ideal es que la propuesta salga de los dos lados a la vez, o de un tercero neutral. Si la convoca solo uno, el otro puede leerla como una emboscada.

El guion (60 minutos)

0–5 · El encuadre. Una sola idea, dicha sin rodeos:

> *«No venimos a resolver nada de lo que ha pasado. Venimos a comprobar si estamos usando las mismas palabras para decir cosas distintas.»*

5–10 · Elegir las cuatro palabras. Entre todos, cuatro expresiones que ambos grupos usáis a diario y que sospecháis que significan cosas distintas. Las más habituales: «urgente», «hecho» o «terminado», «prioritario», «un cambio pequeño», «para ya», «lo miro», «confirmado». Cuatro. No ocho: el taller se alarga y pierde fuerza.

10–30 · Definición por separado. Los dos grupos se separan (a dos mesas o a dos salas) y cada uno define las cuatro, con precisión operativa. Nada de adjetivos: plazos, criterios, alcance, qué incluye y qué no.

No: «Urgente es algo que hay que hacer rápido.» **Sí:** «Urgente significa que entra hoy y desplaza lo que estuviera planificado para hoy.»

30–45 · Lectura cruzada. Palabra por palabra, cada grupo lee su definición en voz alta. Primero uno, después el otro. Sin discutir, sin justificarse, sin matizar. Prepárate: en dos de las cuatro palabras, como mínimo, la distancia entre las definiciones provocará una reacción audible. Esa reacción es el objetivo del taller.

45–55 · La definición acordada. Ahora sí, juntos: para cada palabra, una sola definición común, que no será la de ninguno de los dos grupos (y ahí está la gracia). Si en alguna no hay acuerdo, anotad las dos versiones y la nota «pendiente de acordar». Saber que una palabra significa cosas distintas ya es la mitad del beneficio.

55–60 · El acuerdo. Una página con las cuatro definiciones, la fecha y quién estaba. Se cuelga donde se vea, se manda a los dos equipos y se revisa en tres meses.

Hoja de recogida · Nuestro diccionario común

Equipos: _____ y _____ Fecha: ____ / ____ / _____

Expresión	Qué significa (definición acordada)	Acordado / Pendiente
		☐ Acordado ☐ Pendiente
		☐ Acordado ☐ Pendiente
		☐ Acordado ☐ Pendiente

Expresión	Qué significa (definición acordada)	Acordado / Pendiente
		☐ Acordado ☐ Pendiente

Y una pregunta extra, si sobra tiempo: ¿hay algún protocolo que nos falte, más allá de las palabras? (Quién decide qué, cómo se comunica un cambio, con cuánta antelación.)

Señal de que está funcionando

Que alguien use la definición acordada en un correo, tres semanas después, sin mencionar el taller. En ese momento el acuerdo ha dejado de ser un papel colgado y se ha convertido en protocolo.

Antes de empezar: una nota honesta

Los tres formatos funcionan mientras el equipo esté dispuesto a hablar.

Si en tus sesiones la gente calla, si tu latencia es alta (si las malas noticias tardan semanas en llegarte) o si hay un conflicto instalado desde hace tiempo, ninguna dinámica lo va a desbloquear. Ni esta, ni ninguna. El problema no está en la dinámica: está en los permisos.

En esas situaciones hace falta un tercero que no forme parte del sistema, porque nadie puede facilitar una conversación en la que es parte del conflicto (y si eres el líder, siempre eres parte).

Para el resto de situaciones, que son la mayoría: empieza el lunes.

¿Lo has hecho? Me encantará saber qué ha salido: contact@teamsleaders.com

Estas plantillas acompañan al libro «Sistemas Operativos» (2.ª edición) de Marc Marín Cifré y pueden compartirse libremente con tu equipo. Más recursos en sistemas-operativos.es/libro